

2018年9月1日

座長各位

地域活性学会事務局

地域活性学会第10回研究大会・総会 座長（司会者）の皆様へのご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、大会が近づいてまいりましたので、座長（司会者）の皆様にご案内をさせていただきます。ご不明点がございましたら、ご遠慮なく事務局までご連絡下さいませようお願い申し上げます。 敬具
記

1. 集合時間

セッション開始前の10分前に、直接、発表会場にご集合ください。

パソコンをご使用の発表者は、各自でセッション開始前にチェックをすることになっています。事務局では事前にデータは預かっておりません。なお、パソコンの持ち込みも認めております。

2. 打合せ（顔合わせ）

今年度から座長は2人制となりました。

発表者の方との打合せは、座長を中心に、会場内で行ってください。顔合わせと下記、発表時間の確認を行ってください。

3. 発表時間（今年度より変更しております。ご注意ください）

発表時間の配分は下記の通りとさせていただきます。

持ち時間が30分→20分に変更になっております。

1人の持ち時間 20分 うち、発表者からの発表・・・10分 質疑応答・コメント・・・10分

時間管理及び、計時のベル（チン）は座長のうちおひとりをお願いします。

発表終了1分前・・・1回（チン） 発表時間終了………2回（チン、チン）
--

また、今回より各セッションの最後に、そのセッション内の総括討論を行う時間を10分間設けております。総括討論の進め方は、座長にお任せいたしますのでよろしくお願い申し上げます。

発表者にもセッションの最後まで残っていただくようお願いしております。

時間の都合で最後まで残ることが難しい場合は、開始前に座長にその旨を断る旨も伝えております。

2日目は、P-1, P-2 など前半・後半にわかれています。それぞれ別セッションです。

4. 座長（司会者）の役割

本学会では座長は、「進行役およびコメンテーター」となっております。

質問等が出にくい場合は、座長が口火を切って質問するなどして進行してください。

また、時間管理につきましても座長にお願いしております。

5. 発表がキャンセルとなった場合

病気等で急に発表がキャンセルとなった場合、本部に連絡がありました際にはすみやかに
かにお伝えいたします。また、発表者が現れない場合は、会場スタッフを通じて、本部
にも連絡をお願いいたします。

万一、キャンセルとなった場合、発表者の繰り上げはせず、30分間休憩とします。

6. 機器トラブルなど

今回の大会は、1フロアで開催されるため、会場別に会場係はつけておりません。

大会スタッフが巡回しますので、お気づきの点がありましたら声をかけてください。

本番中に緊急事態が発生した場合は、下記緊急連絡先か、大会本部（9階）までご連絡
ください。

大会本部緊急連絡先 090-8501-3428（白石携帯）

以上、よろしく願い申し上げます。